



Comune di Motta Sant'Anastasia

Piano di Azione e Coesione- POC 2014-2020

AVVISO n.1 del 25/09/2019

OGGETTO: Pubblicazione Programmi di lavoro Cantieri di Servizi con a fianco i nome dei destinatari da avviare ai cantieri di servizi. Convocazione per accettazione

notificato i decreti istitutivi e di finanziamento dei Cantieri di servizi, di cui all'art. 15, comma 1, della L.R. 17/03/2016, n. 3.

Per quanto sopra, si pubblicano i programmi dei cantieri di servizi che saranno avviati con indicazione dei L'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento Lavoro ha destinatari (che contengono le sole iniziali del cognome e del nome del soggetto ammesso a partecipare ed anche il numero di protocollo di presentazione della domanda). Pertanto, tramite il predetto numero di protocollo in possesso dell'interessato, potrà essere individuata la propria posizione nel programma di lavoro del cantiere di servizi.

Non è consentito che i destinatari facciano richiesta di cambio del programma di lavoro dei cantieri.

Ciascun programma di lavoro avrà una durata esclusivamente di massimo 3 mesi non rinnovabili, che vedrà impegnati i destinatari per circa massimo 80 ore mensili, nei giorni che vanno dal lunedì al venerdì. L'orario di lavoro verrà stabilito dal RUP in funzione delle esigenze dell'Amministrazione.

I partecipanti, dovranno giornalmente attestare la loro presenza firmando apposito registro delle presenze e prestare la loro attività per tutta la durata del cantiere. **L'assegnazione ai cantieri dei servizi non determina l'instaurarsi di un rapporto di lavoro con il Comune.**

I destinatari, prima dell'avvio dei programmi dovranno essere sottoposti a **Visite mediche**. In occasione della visita medica i destinatari dovranno produrre certificazione delle vaccinazioni eseguite da richiedere al proprio medico curante.

I destinatari dovranno altresì partecipare a **percorsi di Informazione/Formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro** della durata di circa 16 ore, essere dotati di D.I.P. (dispositivi di protezione individuale).

Il luogo dove recarsi per effettuare la visita medica e la sede dove si svolgeranno i corsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro saranno comunicati esclusivamente con Avviso sul portale del Comune di Motta Sant'Anastasia – Sezione Avvisi.



Comune di Motta Sant'Anastasia

I destinatari ai sensi del presente Avviso sono invitati a presentarsi al Front Office dell'ufficio tecnico LL. PP, muniti di copia del documento di riconoscimento e copia codice fiscale, nei giorni e negli orari posti a fianco di ciascun nominativo e consegnare il modello allegato al presente Avviso, per **CONFERMARE LA PROPRIA DISPONIBILITA' ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA DI CANTIERE DI SERVIZI**, nonché firmare, in duplice copia, per presa visione il **REGOLAMENTO**.

Verrà data comunicazione al Centro per l'Impiego ed all'INPS in ordine alla mancata accettazione al programma.

Il Front Office dell'ufficio Tecnico Lavori Pubblici è posto al piano terra della ex Scuola Media, via Francaviglia n. 2, Motta S.A.

Il Rup e Reo
Ing. Antonio Di Rosa



Elenco destinatari da avviare ai cantieri di servizi
Convocazione per accettazione

COGNOME	NOME	PROTOCOLLO	TITOLO PROGRAMMA	DATA E ORA CONVOCAZIONE	ORE MENSILI
B	C	10365/5 02/07/2018	Verde Pubblico Pulizia e Ripristino A.V	Dal 26 al 27 c.m. Dalle 9.00 alle 11.00	80
N	R A	9141/7 12/06/2018	Verde Pubblico Pulizia e Ripristino A.V	Dal 26 al 27 c.m. Dalle 9.00 alle 11.00	80
T	E A	10489/3 03/07/2018	Verde Pubblico Pulizia e Ripristino A.V	Dal 26 al 27 c.m. Dalle 9.00 alle 11.00	80
G	A	9315/1 14/06/2018	Verde Pubblico Pulizia e Ripristino A.V	Dal 26 al 27 c.m. Dalle 9.00 alle 11.00	80
C	C	10541/8 04/07/2018	Verde Pubblico Pulizia e Ripristino A.V	Dal 26 al 27 c.m. Dalle 9.00 alle 11.00	80
D P	G.S	9141/4 12/06/2018	Verde Pubblico Pulizia e Ripristino A.V	Dal 26 al 27 c.m. Dalle 9.00 alle 11.00	80
T	N	8879/3 08/06/2018	Verde Pubblico Pulizia e Ripristino A.V	Dal 26 al 27 c.m. Dalle 9.00 alle 11.00	80
S	L	9775/1 21/06/2018	Verde Pubblico Pulizia e Ripristino A.V	Dal 26 al 27 c.m. Dalle 9.00 alle 11.00	80
L C	G	14820 25/09/2018	Verde Pubblico Pulizia e Ripristino A.V	Dal 26 al 27 c.m. Dalle 9.00 alle 11.00	80
L	I del S	10541/6 04/07/2018	Verde Pubblico Pulizia e Ripristino A.V	Dal 26 al 27 c.m. Dalle 9.00 alle 11.00	80
V	G	10541/9 04/07/2018	Verde Pubblico Pulizia e Ripristino A.V	Dal 26 al 27 c.m. Dalle 9.00 alle 11.00	80



Elenco destinatari da avviare ai cantieri di servizi
Convocazione per accettazione

COGNOME	NOME	PROTOCOLLO	TITOLO PROGRAMMA	DATA E ORA CONVOCAZIONE	ORE MENSILI
C	M	10489/5 03/07/2018	Verde Pubblico Servizi Scolastici	Dal 26 al 27 c.m. Dalle 9.00 alle 11.00	80
M	G	10365/6 02/07/2018	Verde Pubblico Servizi Scolastici	Dal 26 al 27 c.m. Dalle 9.00 alle 11.00	80
B	R M	10365/4 02/07/2018	Verde Pubblico Servizi Scolastici	Dal 26 al 27 c.m. Dalle 9.00 alle 11.00	80
Q	D	8879/1 08/06/2018	Verde Pubblico Servizi Scolastici	Dal 26 al 27 c.m. Dalle 9.00 alle 11.00	80
B	A	10489/8 03/07/2018	Verde Pubblico Servizi Scolastici	Dal 26 al 27 c.m. Dalle 9.00 alle 11.00	80
G	S	10489/9 03/07/2018	Verde Pubblico Servizi Scolastici	Dal 26 al 27 c.m. Dalle 9.00 alle 11.00	80
C	M	9948/1 25/06/2018	Verde Pubblico Servizi Scolastici	Dal 26 al 27 c.m. Dalle 9.00 alle 11.00	80
D V	A	9141/5 12/06/2018	Verde Pubblico Servizi Scolastici	Dal 26 al 27 c.m. Dalle 9.00 alle 11.00	80
S	G	9141/1 12/06/2018	Verde Pubblico Servizi Scolastici	Dal 26 al 27 c.m. Dalle 9.00 alle 11.00	80
C	D	8972/3 11/06/2018	Verde Pubblico Servizi Scolastici	Dal 26 al 27 c.m. Dalle 9.00 alle 11.00	80
S	G	10365/3 02/07/2018	Verde Pubblico Servizi Scolastici	Dal 26 al 27 c.m. Dalle 9.00 alle 11.00	80
M	R E	9141/9 12/06/2018	Verde Pubblico Servizi Scolastici	Dal 26 al 27 c.m. Dalle 9.00 alle 11.00	80
S	A	9861/3 22/06/2018	Verde Pubblico Servizi Scolastici	Dal 26 al 27 c.m. Dalle 9.00 alle 11.00	80
T	A	8972/6 11/06/2018	Verde Pubblico Servizi Scolastici	Dal 26 al 27 c.m. Dalle 9.00 alle 11.00	80
C	F	9315/3 14/06/2018	Verde Pubblico Servizi Scolastici	Dal 26 al 27 c.m. Dalle 9.00 alle 11.00	80





Comune di Motta Sant'Anastasia

Piano di Azione e Coesione- POC 2014-2020

Il/la sottoscritto/a

COGNOME		NOME	
DATA DI NASCITA		LUOGO DI NASCITA	
RESIDENZA		N°	
DOMICILIO		N°	
CODICE FISCALE		RECAPITI TELEFONICI	
IBAN			
Nome della Banca			
Indirizzo della Banca			

Avendo preso visione delle Graduatorie dei soggetti ammessi approvate con Delibera di G.M. n° 109 e 110 del 09/10/2018 e pubblicate all'albo pretorio one line dal 10/10/2018 al 25/10/2018, albo n. 1385 e 1384 con Avviso pubblicazione dei programmi di cantieri di lavoro, dove risulta inserito il proprio nominativo, al n. _____ protocollo, riferito al programma dal Titolo.....

CONFERMA

la propria disponibilità a partecipare al PROGRAMMA DI LAVORO DEI CANTIERI DI SERVIZI di cui all'art. 15, comma 1, della L.R. 17/03/2016, n. 3 per il numero di ore stabilite nell'allegato all'avviso.

A TAL FINE DICHIARA

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali, nel caso di false attestazioni, di formazione e uso di atti falsi, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 DPR. n° 445/2000) di:

essere a conoscenza che saranno eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite con riferimento sia alla situazione economica che a quella familiare.

che la propria situazione reddituale è immutata rispetto a quella comunicata in sede di presentazione della domanda.

Fa presente che, ai fini dell'acquisto dei dispositivi di protezione individuale da parte del Comune, la misura della propria scarpa è _____ e la taglia dell'abbigliamento è _____.

Dichiara, infine, di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 della legge n°196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa .

Allega alla presente:

1. Documento di identità in corso di validità
2. Codice fiscale
3. Copia del Regolamento sottoscritto per presa visione

Motta S.A. li

FIRMA DEL DICHIARANTE



Comune di Motta Sant'Anastasia

REGOLAMENTO

Programmi di lavoro Cantieri di Servizi

OBBLIGHI DEL SOGGETTO DESTINATARIO:

E' fatto obbligo al soggetto partecipante ai programmi di lavoro di:

1. Comunicare ogni variazione anche derivante dalla mutata composizione familiare, delle condizioni di reddito e di patrimonio dichiarate al momento della presentazione della domanda.
2. Partecipare con regolarità alle attività previste nei programmi di lavoro per un totale massimo 80 ore mensili per un massimo di tre (3) mesi, non rinnovabili, nei giorni che vanno dal lunedì al venerdì. L'orario verrà stabilito dal RUP in funzione delle esigenze dell'Amministrazione
3. L'orario di lavoro verrà stabilito dal RUP assegnato al cantiere, in funzione delle esigenze dell'amministrazione.
4. Il trasferimento monetario è consentito per le giornate di effettiva presenza e nel caso in cui non vengano completate nel mese le ore previste è possibile recuperare nel mese successivo, e comunque non oltre il 4 mese. Ove il soggetto utilizzato non recuperi nel mese successivo le ore non prestate, il relativo importo dovrà essere percentualmente ridotto.
5. Nel caso in cui il soggetto utilizzato non sia più idoneo a prestare la propria attività per motivi di salute, opportunamente documentati da certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica, ovvero si trovi in una condizione psicofisica accertata dai servizi sociali del Comune tale da scioglierne l'impiego nei programmi di lavoro come del caso di soggetto consumatori abituali di alcool o sostanze stupefacenti, o per altri gravi motivi quali ad esempio la privazione della libertà personale o il decesso, potrà essere sostituito da altro componente idoneo al lavoro dello stesso nucleo familiare.
6. Il Comune sospende o riduce, anche gradualmente e temporaneamente, le prestazioni lavorative e quindi l'erogazione dell'indennità, sulla base della gravità della violazione degli obblighi e tenuto conto delle condizioni del soggetto inadempiente.
7. La non ottemperanza di cui al primo punto comporterà l'esclusione dal cantiere di servizi.
8. I destinatari le cui dichiarazioni risultino mendaci, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti, sono tenuti alla restituzione della somme indebitamente percepite.
9. L'attività prestata non si qualifica quale lavoro subordinato, non è consentito ammettere il trasferimento monetario nei casi in cui la mancata partecipazione al cantiere dipenda dalla volontà del lavoratore, non essendo possibile estendere ad essi gli istituti previsti dalla disciplina del rapporto di lavoro subordinato quali ferie o congedi vari. Pertanto le assenze dovute a motivi personali, anche se giustificate, comportano la sospensione dell'assegno. Tuttavia nel caso in cui il soggetto coinvolto nell'iniziativa progettata dal Comune abbia l'esigenza di assentarsi si potrà consentir e il recupero delle ore non svolte pianificazione un piano di recupero nello stesso mese o in quello successivo, incrementando l'attività prestata abitualmente. In tale ipotesi non sarà necessario l'integrazione del reddito.
10. Nel caso di assenza per malattia, da comprovare con apposita certificazione sanitaria, o in caso di astensione obbligatoria per maternità, di cui alla Legge 1204/71, ed in assenza di sostituto nell'ambito del nucleo familiare il trasferimento monetario dovrà essere sospeso.
11. In caso di malaugurato infortunio nel corso dell'attività dei cantieri, il destinatario è obbligato a produrre entro 24 ore dal verificarsi dell'evento certificato medico da consegnare al RUP, anche per il tramite di un diretto familiare. Anche in questo caso il trasferimento monetario dovrà essere sospeso.
12. Prima dell'ultimazione delle attività del cantiere di servizi, il lavoratore dovrà recarsi presso il Centro per l'Impiego di



Comune di Motta Sant'Anastasia

Misterbianco (CPI), via San Rocco Vecchio n.34, Misterbianco per valutare le caratteristiche formative in termini di professionalità acquisita per un reinserimento nel mondo del lavoro.

13. Il partecipante, deve giornalmente attestare la propria presenza firmando apposito registro delle presenze, indicando l'orario di ingresso e di uscita e prestare la propria attività per tutta la durata del cantiere. Eventuali ritardi (non oltre 30 minuti rispetto all'orario previsto) devono essere riportati in chiaro sul registro e sono soggetti a recupero. Le assenze devono essere tempestivamente comunicate entro i trenta minuti dall'orario previsti di inizio del cantiere al personale che sarà preposto alla sorveglianza del cantiere. Sul registro verrà riportata la dicitura assente. **L'assegnazione ai cantieri di servizio non determina l'instaurarsi di un rapporto di lavoro con il Comune.**
14. Non è consentito che il destinatario faccia richiesta di cambio del programma di lavoro dei cantieri, pena la esclusione dal programma cantieri di servizi.
15. Il destinatario, è consapevole che prima dell'avvio dei programmi, dovrà essere sottoposto a Visite mediche. Il luogo e la data saranno comunicati a mezzo Avviso che sarà pubblicato sul sito del Comune, pena la esclusione dal programma cantieri di servizi.
16. Il destinatario è altresì onerato a partecipare a percorsi di Informazione/Formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro della durata di circa 16 ore. Il luogo e la data saranno comunicati a mezzo Avviso che sarà pubblicato sul sito del Comune, pena la esclusione dal programma cantieri di servizi.
17. Il destinatario dovrà indossare, per l'intera durata del cantiere, i D.I.P. (dispositivi di protezione individuale) che saranno consegnati in occasione dell'informazione/formazione.
18. Il destinatario è consapevole che durante lo svolgimento dell'attività del cantiere saranno effettuati dei controlli da parte del personale preposto. La assenza ingiustificata sino a un massimo di 3 richiami, comporta la sospensione del trasferimento monetario per quella giornata.

Il Sottoscritto

(in stampatello) n_

protocollo

DICHIARA

Di avere letto e preso visione del presente Regolamento al quale si atterrà per tutta la durata del cantiere di servizi

Motta Sant'Anastasia, li_

FIRMA DEL DESTINATARIO

Stampare il presente Regolamento in duplice copia. Una copia dovrà essere custodita dall'interessato e l'altra copia, debitamente firmata e datata, dovrà essere consegnata al front office dell'Ufficio Tecnico il giorno della convocazione per rimanere agli atti.